

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 70/17 i 98/19, 151/22), Skupština udruge Kulturno umjetničkog društva „Lovro Ježek“, Zagrebačka 26, Marija Bistrica na sjednici održanoj dana 21.6.2024., donijela je

S T A T U T

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Kulturno umjetničko društvo „Lovro Ježek“

Skraćeni naziv udruge je: KUD „Lovro Ježek“

Sjedište udruge je u M. Bistrici, Zagrebačka 26.

Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Udruhu zastupa Predsjednik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj Županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba dobrovoljno i slobodno udruženih građana, a u cilju bavljenja kulturno umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno umjetničke baštine Republike Hrvatske, Hrvatskog zagorja i bistričkog kraja.

Članak 4.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 2,8 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi:

Kulturno umjetničko društvo „Lovro Ježek“, dok je u sredini pečata ispisano sjedište Marija Bistrica.

Znak se sastoji od triju koncentričnih kružnica. Između vanjske dvije je polje crvene boje, a između unutarnje dvije polje bijele boje u kojem piše KUD - LOVRO JEŽEK MARIJA BISTRICA 1894. godina osnivanja Limene glazbe. Na dnu koncentričnih kružnica je znak lire, a unutar najmanjeg plavog kruga nalaze se konture Bazilike Majke Božje Bistričke.



Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa njezinih članova na razvijanju i unapređenju kulturno umjetničkih djelatnosti aktivnim bavljenjem glazbom, folklorom, pjevanjem, plesom i drugim kulturno umjetničkim sadržajima djece, mladih i odraslih.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća, Udruga djeluje na području Krapinsko-zagorske županije, u općini Marija Bistrica, mjestu Marija Bistrica.

Udruga KUD „Lovro Ježek“ je počela s radom 1974.

Udruga je osnovana na načelima dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti na osnivačkoj Skupštini dana 27. ožujka 1975. godine u Mariji Bistrici, a pridružena je i ranije osnovana Limena glazba koja djeluje od 1894. godine.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

1. okupljanje zainteresiranih osoba radi promicanja, razvijanja, unapređenja te izvođenja kulturno umjetničkih djela u smislu bavljenja glazbom, izučavanja izvornog folkloru, vokalne i instrumentalne glazbe, pjevanja, zavičajnog govora, etno baštine kao i drugih sadržaja s posebnim naglaskom na njegovanju i očuvanju kulturno-povijesne baštine bistričkog kraja.
2. razvitak i unapređenje kulturnog i intelektualnog okruženja.
3. stjecanje znanja i vještina u kulturi i umjetnosti te humanim znanostima.
4. razvoj volonterstva
5. stvaranje uvjeta za razvijanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma
6. edukacija djece
7. organiziranje kulturnih manifestacija, seminara, prezentacija, izložbi, radionica i skupova u zemlji i inozemstvu
8. promicanje i razvoj volonterstva
9. izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti i nosača zvuka
10. vođenje i sudjelovanje u nacionalnim i internacionalnim projektima na području kulture,
11. suradnja s drugima, ustanovama i organizacijama koje se bave razvojem kulturno-umjetničkog amaterizma u RH i inozemstvu

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
2. javnim priopćavanjem.
3. Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.
4. Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 9.

Udruga ima sekcije:

1. sekcija limene glazbe
2. folklorna sekcija
3. tamburaška sekcija
4. pjevačka sekcija

Članom Udruge postaje se dragovoljnim pristupanjem i potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaća Statut Udruge, upisom u popis članova, a koji vodi tajnik Udruge.

Kategorije članstva Udruge su:

1. redovni članovi
2. članovi podupiratelji
3. počasnici članovi

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

1. Redovni član je osoba koja aktivno, na amaterskoj osnovi djeluje u Udruzi, u barem jednoj sekciji
2. Član podupiratelj je svaka osoba koja materijalno ili na bilo koji drugi način pomaže razvoju i radu Udruge, a ne planira aktivno sudjelovati u nekoj od sekcija Udruge.
3. Članovi Udruge u toku članstva mogu promijeniti tip članstva iz redovnih članova u članove podupiratelje i obrnuto tako da o tome pismeno obavijeste Upravni odbor Udruge.
4. Odluku o članarini i iznosima za pojedine kategorije članstva donosi Upravni odbor 1 x godišnje.
5. Počasni član može biti svaka osoba, koja se zalaže za unapređenje rada i razvoj Udruge, te ga počasnim članom proglasi Skupština. U počasne članove se mogu imenovati redovni članovi i članovi podupiratelji i članovi - pravne osobe



Članak 10.

Prava i obveze redovnih članova su:

1. plaćanje članarine,
2. bavljenje aktivnostima Udruge,
3. sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
4. čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
5. čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 11.

Članstvo u udruzi prestaje:

1. dragovoljnim istupom
2. neplaćanjem članarine
3. isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne uplati članarinu (čl. 11.st. 2) za tekuću godinu.

Članu koji nije u roku uplatio članarinu Tajnik će poštom preporučeno poslati Opomenu.

Odluku o isključenju člana (čl. 11.st. 3) iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Potpredsjednik
5. Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Pravo glasa u Skupštini imaju svi redovni članovi i članovi podupiratelji članovi Udruge koji su na dan održavanja Skupštine navršili 18 godina, a bez prava glasa počasnici članovi



Članak 14.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 10 % članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruga.

Članak 15.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjedavajući Skupštine:

1. predsjedava i vodi po Poslovniku sjednicu Skupštine
2. utvrđuje predloženi dnevni red Skupštine
3. potpisuje zapisnik i odluke Skupštine koji se trajno čuvaju u arhivi
4. zaključuje sjednicu

Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

Članak 16.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako odredbama ovog Statuta nije određena posebna većina.

O radu skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Svi članovi Skupštine imaju pravo uvida u zapisnik.

Ako u zakazano vrijeme nema više od polovine članova Udruge Skupština se odgađa za jedan sat i tada počinje s radom ako je nazočno više od 30% članova Skupštine.

Skupština udruge može se održati fizičkom prisutnošću članova ili putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.



Članak 17.

Skupština udruge:

1. Utvrđuje politiku rada udruge
2. usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
3. bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
4. bira i razrješava druga tijela udruge
5. bira i razrješava likvidatora udruge
6. bira i razrješava arbitražno povjerenstvo i donosi pravilnik o njegovom radu
7. daje smjernice za rad udruge
8. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge
9. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
10. usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
11. usvaja godišnje financijsko izvješće
12. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
13. donosi druge akte i odluke važne za rad udruge
14. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarske djelatnosti
15. donosi odluku o statusnim promjenama
16. odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine
17. te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 18.

1. Članovi Upravnog odbora biraju se na Skupštini javnim glasanjem
2. Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i mogu biti ponovno birani
3. Upravni odbor broji od 7-9 članova
4. Predsjednik, potpredsjednik i tajnik su po svojim funkcijama članovi Upravnog odbora.
5. Za članove Upravnog odbora mogu biti birane i osobe koje nisu članovi Udruge, a koji svojim radom i ugledom mogu znatno doprinosti uspješnom radu Udruge
6. Predstavnik Općine Marija Bistrica i predstavnik Osnovne škole Marija Bistrica mogu biti članovi Upravnog odbora
7. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini

Članak 19.

1. Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora koji saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.
2. U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu saziva potpredsjednik ili tajnik Udruge.
3. Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi



4. Upravni odbor može se održati fizičkom prisutnošću članova ili putem video konferencija, izjašnjavanjem putem e-maila, odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statuom obavlja predsjednik. Bira ga Skupština na mandat od četiri godina.

Predsjednik:

1. zastupa udrugu
2. saziva sjednice skupštine
3. odgovara za zakonitost rada udruge
4. utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
5. upravlja imovinom udruge,
6. brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine udruge,
7. vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
8. podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
9. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
10. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 21.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik. Mandat Potpredsjednika traje četiri godine.

TAJNIK

Članak 22.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje Stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

LIKVIDATOR

Članak 23.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator se bira na mandat do opoziva.

Likvidator može biti fizička osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga



U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije-Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 24.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 25.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi).

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 26.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilazi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,

- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

VI FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 27.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 28.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII NADZOR

Članak 29.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 30.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.



X PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi s područja općine Marija Bistrica koje imaju iste ili slične ciljeve.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i prestaje važiti Statut Udruge od 25. ožujka 2017. te Izmjene i dopune Statuta od 12. ožujka 2022.

U M. Bistrici, 21.6.2024. godine

Predsjednik Udruge

Kulturno umjetničkog društva „Lovro Ježek“,
Zagrebačka 26, Marija Bistrica

Ivan Palanović